

SPOLOČNOSŤ SLOVENSKÝCH ARCHIVÁROV

Archívny almanach

Pokyny pre autorov

Bratislava, 30. 9. 2026

1. Účel dokumentu a odovzdanie rukopisu

Tieto pokyny upravujú formálne, technické, citačné a redakčné požiadavky na príspevky zasielané na publikovanie v Archívnom almanachu. Rukopisy sa zasielajú v elektronickej podobe na e-mailovú adresu redakcie:

- Archívny almanach – číslo 1 : archivny.almanach+c1@gmail.com
- Archívny almanach – číslo 1 : archivny.almanach+c2@gmail.com

Technické požiadavky na rukopis upravuje kapitola 3. Súborny obrazových príloh sa zasielajú samostatne podľa kapitoly 5.

2. Redakčné a recenzné konanie

Redakcia si vyhradzuje právo vykonať v rukopise potrebné štylistické, jazykové a grafické úpravy.

Redakcia zabezpečuje preklad abstraktov, kľúčových slov a resumé do anglického alebo iného jazyka.

Príspevky do Archívneho almanachu sú odborne posudzované recenzentmi. Recenzné konanie je obojstranne anonymné. Pripomienky recenzentov je autor príspevku povinný zohľadniť, prípadne vedeckou argumentáciou odmietnuť.

Autor v príspevku vyjadruje vlastný názor k danej problematike a zodpovedá za vecnú stránku príspevku. Zároveň zodpovedá za to, že príspevok je originálny, nebol predtým publikovaný a nie je zároveň ponúknutý na publikovanie inde.

3. Technické požiadavky na rukopis

- formát súboru: DOC, DOCX, ODT, RTF;
- základné písmo: Times New Roman (alternatívne Liberation Serif), 12 bodov;
- poznámky pod čiarou: rovnaké písmo ako v základnom texte, 10 bodov;
- riadkovanie základného textu: 1,15;
- poznámkový aparát sa umiestňuje pod čiarou na príslušnej strane pomocou funkcie textového editora na vkladanie poznámok pod čiarou.

3.1 Základná typografia

- Nepoužívajú sa tučné písmo, kapitálky, kurzíva ani podčiarkovanie tam, kde to nie je nevyhnutné. Kurzívou sa píše cudzie slová. Doslovný citát sa uvádza v úvodzovkách.
- Medzi slovami sa používa jedna medzera. Pred interpunkčným znamienkom sa medzera nevkladá; po interpunkčnom znamienku nasleduje jedna medzera.
- Na vyznačenie rozsahu strán sa používa spojovník bez medzier (napr. s. 80-135). Pomlčka s medzerami sa používa najmä medzi menami spoluautorov a na označenie časového rozpätia (napr. 1950 – 1958).
- Odsadenie ani zarovnanie sa nevytvárajú opakovaným vkladaním medzier.

4. Štruktúra textu a údaje o autorovi

- Názov príspevku
- Meno a priezvisko autora
- Údaje o autorovi: tituly, meno a priezvisko, názov inštitúcie (afiliácia), pracovný e-mail, ORCID identifikátor (odporúčaný)
- Abstrakt: max. 1000 znakov vrátane medzier
- Kľúčové slová: max. 5 slov alebo slovných spojení
- Vlastný text príspevku s poznámkami pod čiarou (môže byť členený na podkapitoly so samostatnými názvami)
- Resumé: max. 4000 znakov vrátane medzier

5. Obrazové prílohy, tabuľky a grafy

Autor zodpovedá za použitie obrazovej prílohy v súlade s autorskými a vlastníckymi právami a má od držiteľa týchto práv súhlas s publikovaním. Autor je povinný na požiadanie redakcie preukázať právo na publikovanie každého obrázka, reprodukcie, mapy, grafu alebo inej obrazovej prílohy.

Obrazové prílohy je potrebné dodať ako samostatné súbory vo formáte JPG alebo TIFF v rozlíšení 300 – 600 dpi; tabuľky a grafy v upraviteľnom formáte spolu s podkladovými údajmi. Nevkladajte ich do textu, ale v texte vyznačte ich umiestnenie na samostatnom riadku a inou farbou písma s poradovým číslom a popisom: OBRÁZOK 1 TABUĽKA 1 GRAF 1.

Pri popise obrazovej prílohy uveďte:

- výstižný popis obrázka, v prípade potreby môže byť aj dlhší, vysvetľujúci zobrazované skutočnosti,
- zdroj, z ktorého je prevzatý obrázok aj s konkrétnymi identifikačnými údajmi o uložení, príklad: (zdroj: Archív PÚ SR, Zbierka negatívov, sign. 123),
- meno a priezvisko autora fotografie, prípadne rok vyhotovenia (ak sú známe).

Odporúčaná štruktúra popisu: Názov alebo stručný opis predmetu, datovanie (zdroj: názov inštitúcie, fond/zbierka, inv. č., sign., šk.). Autor fotografie/reprodukcie: meno (ak je známe).

Pre internetové zdroje platí rovnaká štruktúra popisu, napr.: Mária Valéria Habsbursko-Lotrinská ako mladé dievča, 80. roky 19. storočia (zdroj: Österreichische Nationalbibliothek. Dostupné online: https://cs.wikipedia.org/wiki/Marie_Valerie_Habsbursko-Lotrinsk%C3%A1 [cit. 2020-02-20]).

6. Citačná norma a všeobecné zásady citovania

Pri tvorbe bibliografických odkazov a citácií sa postupuje podľa normy STN ISO 690:2022 Informácie a dokumentácia. Návod na tvorbu bibliografických odkazov na informačné pramene a ich citovanie, s úpravami uvedenými v týchto pokynoch. Pri prvom citovaní sa dielo uvádza so všetkými bibliografickými údajmi a číslom citovanej strany/strán.

6.1 Jazyk a poradie bibliografických údajov

- Údaje v bibliografickom popise citovaného prameňa sa uvádzajú v jazyku prameňa až po údaj o rozsahu. Preklad názvu sa môže pripojiť v hranatých zátvorkách.
- Priezvisko autora sa píše veľkými písmenami, za tým je oddelené čiarkou celé krstné meno. Mená viacerých autorov oddeľuje pomlčka s medzerami.
- Názov samostatne vydaného diela (monografie, zborníka, periodika) sa píše kurzívou. Pri citovaní kapitoly, štúdie alebo článku sa názov príspevku píše obyčajným písmom a názov hostiteľského dokumentu po slove „In“ kurzívou.
- Ďalšie údaje o zdroji v poradí: miesto vydania, názov vydavateľa, rok vydania, celkový počet strán alebo rozpätie strán (pomlčka bez medzier) a skratka s. Pri celkovom počte strán sa skratka uvádza za číslom (332 s.), pri citovanej strane alebo rozpätí pred číslom (s. 168, s. 80 – 135).

6.2 Strany, ročníky a čísla periodík

- Skratkou pre označenie strany/strán je s., čísla č., ročníkov roč. Ročníky i čísla periodík a zborníkov sa uvádzajú arabskými číslicami. Ak sú dokumenty v edíciách číslované, je potrebné uvádzať aj čísla dokumentov.
- Údaje o periodiku sa uvádzajú v poradí: názov periodika, ročník (roč.), rok, číslo (č.), strany (s.).

6.3 Viac miest vydania a viac vydavateľov

- V prípade viacerých miest vydania a vydavateľstiev sa názov vydavateľstva pridá k príslušnému miestu vydania: Praha: Argo; Bratislava: Concordia, 1999.
- Ak je viac miest vydania a len jeden vydavateľ, miesta vydania sa oddeľujú bodkočiarkou a medzerou: Bratislava; Martin: Osveta, 1956.
- Ak je jedno miesto a viac vydavateľov, vydavatelia sa oddeľujú čiarkou a medzerou: Bratislava: Veda, Historický ústav SAV, 2015.

6.4 Chýbajúce bibliografické údaje

Ak v prameni nie je uvedené miesto vydania, rok vydania alebo vydavateľstvo, uvádza sa:

Skratka	Význam
b. m.	bez miesta vydania
b. r.	bez roku vydania
b. v.	bez vydavateľa / vydavateľstva

6.5 Elektronické zdroje

- Pri internetových zdrojoch sa uvádza autor, názov diela, vydavateľ atď. rovnako ako pri iných zdrojoch, prípadne názov webovej stránky, na ktorú sa odkazuje. Citovanie samotnej webovej stránky je nedostatočné.
- Dostupnosť elektronického zdroja sa uvádza pred webovou adresou slovami „Dostupné online:“.
- Dátum citovania elektronického zdroja je povinný a uvádza sa za webovým odkazom do hranatých zátvoriek, napr. [cit. 2020-02-20].

- Samotné URL bez identifikácie autora alebo názvu, názvu zdroja a dátumu citovania sa nepovažuje za bibliografickú citáciu.

6.6 Opakované citovanie

Pri opakovanom citovaní diela v poznámkach pod čiarou sa uvádza len priezvisko autora/autorov veľkými písmenami (v prípade viacerých autorov sú priezviská oddelené medzerou pomlčkou medzerou), skrátený názov diela a číslo citovanej strany/strán. Údaje sa oddeľujú čiarkou a píše sa bez kurzívy.

Nepoužívajú sa skratky a odkazy ref., op. cit., ibid., tamže. Skratka cit. sa používa iba pri dátume citovania elektronického zdroja, napr. [cit. 2020-02-20].

7. Citovanie archívnych prameňov

Pri citovaní archívneho prameňa sa uvádzajú identifikačné údaje v poradí od všeobecného ku konkrétnemu. Údaje sa prispôbia systému evidencie príslušného archívu a charakteru citovanej archíviácie.

- názov archívu alebo inštitúcie, ktorá dokument spravuje; pri prvom uvedení možno zaviesť skratku názvu archívu,
- názov archívneho fondu alebo zbierky; pri prvom uvedení možno zaviesť skratku f.,
- inventárne číslo (inv. č.), ak je pridelené,
- signatúra (sign.), ak je pridelená,
- číslo škatule (šk.), prípadne číslo knihy, fascikla, kartónu alebo inej ukladacej jednotky,
- identifikácia konkrétneho dokumentu, jeho dátum, číslo dokumentu alebo číslo listu, ak je to potrebné na jednoznačné určenie.

Vzorový príklad

Slovenský národný archív (ďalej len SNA), fond (ďalej len f.) Rod Habsburg – cisárska manufaktúra na majoliku a porcelán v Holíči, 1765 – 1848, inventárne číslo (ďalej len inv. č.) 9, signatúra (ďalej len sign.) 123, škatuľa (ďalej len šk.) 7.

8. Používané skratky

Skratka	Význam
a nasl.	a nasledujúce (strany)
cit.	citované
č.	číslo
ed.	editor
eds.	editori
et al.	et alii (a iní)
f.	fond
inv. č.	inventárne číslo
red.	redaktor

Skratka	Význam
roč.	ročník
s.	strana, strany
sign.	signatúra
šk.	škatuľa
tab.	tabuľka
vyd.	vydanie
zost.	zostavil, zostavovateľ

9. Príklady citácií

Tvar s celkovým počtom strán (napr. 332 s.) sa používa pri citovaní diela ako celku; tvar s číslom citovanej strany (napr. s. 168) sa používa pri prvej citácii v poznámke pod čiarou.

9.1 Monografia

HRIVŇÁK, Štefan. *Jozef Watzka. Srdcom archivár*. Bratislava: Spoločnosť slovenských archivárov, 2019, 332 s.

GAHÉR, Daniel – GAHÉROVÁ, Helena. *V znamení hviezdy : Grófi zo Svätého Jura a Pezinka*. Pezinok: Mestské múzeum v Pezinku, 2021, 351 s.

HRIVŇÁK, Štefan. *Jozef Watzka. Srdcom archivár*. Bratislava: Spoločnosť slovenských archivárov, 2019, s. 168.

ČERVENKOVÁ, Ivana – RAGAČ, Radoslav. *Šaštínske panstvo v rukách Habsburgovcov*. Skalica: Regionálna rozvojová agentúra Skalica, 2014, s. 24-25.

KODAJOVÁ, Daniela et al. *Živena. 150 rokov spolku slovenských žien*. Bratislava: Slovart, 2019, s. 245.

9.2 Kapitola v monografii

HOLEC, Roman. Úvahy k fenoménu maďarizácie pred rokom 1918. In BYSTRICKÝ, Valerián et al. *Kľúčové problémy moderných slovenských dejín 1848 – 1992*. Bratislava: Veda, Historický ústav SAV, 2012, s. 80-135.

HRIVŇÁK, Štefan. Obecné symboly Vištuka. In FEJEŠOVÁ, Mária (ed.). *Vištuk : Dejiny obce*. Vištuk: Obecný úrad vo Vištuku, 2022, s. 7-12.

TURCSÁNY, Juraj. Ťažké začiatky. In NOVÁKOVÁ, Mária – TURCSÁNY, Juraj (eds.). *Archív na okraji mesta : Dejiny okresného archívu v Modre*. Pezinok: REVIA – Malokarpatská komunitná nadácia, 2015, s. 11-42.

9.3 Zborník ako celok

CHUDJÁK, František (ed.). *Zborník Spoločnosti slovenských archivárov 2018*. Bratislava: Spoločnosť slovenských archivárov, 2018, 192 s.

RÁBIK, Vladimír (ed.). *Litteris ac moribus imbutus – Studia historica Tyrnaviensia 16*. Trnava: Filozofická fakulta Trnavskej univerzity v Trnave; Kraków: Towarzystwo Słowaków w Polsce, 2014, 625 s.

LOPATKOVÁ, Zuzana (ed.). *Otázky zemepanského hospodárenia a správy v novoveku*. Trnava: Filozofická fakulta Trnavskej univerzity v Trnave; Kraków: Towarzystwo Słowaków w Polsce, 2019, 414 s.

9.4 Štúdia v zborníku

BENŮŠ, Patrik – PLIEŠOVSKÝ, Martin. Hutnícke podniky v Hnúšti a v Likieri do roku 1923. In BARTOŠÍKOVÁ, Tereza (ed.). *Monumentorum tutela : ochrana pamiatok 33*. Bratislava: Pamiatkový úrad SR, 2023, s. 143-156.

MANÁK, Marián. Cesta k Mníchovskej dohode v správach veľvyslanca USA vo Francúzsku. In KOHÚTOVÁ, Mária – MAREK, Miloš (eds.). *Studia historica Tyrnaviensia 20*. Trnava: Filozofická fakulta Trnavskej univerzity v Trnave; Kraków: Towarzystwo Słowaków w Polsce, 2019, s. 133-147.

9.5 Štúdiá v periodiku

CEHULOVÁ, Viktória. Epigrafická kultúra okresu Rožňava do roku 1650. In *Slovenská archivistika*, roč. 53, 2023, č. 1, s. 7-26.

KERESTES, Peter. Dejiny štátneho archívu v Nitre. I. časť (1949 – 1969). In *Fórum archivárov*, roč. 28, 2019, č. 3, s. 74-78.

9.6 Elektronický zdroj

OROSOVÁ, Martina. Štátny inšpektorát archívov a knižníc na Slovensku v rokoch 1919 – 1939. In *Dejiny : Internetový časopis Inštitútu histórie Filozofickej fakulty Prešovskej univerzity v Prešove*, roč. 7, 2012, č. 1, s. 30-41. Dostupné online: http://dejiny.unipo.sk/Dejiny_1_2012.pdf [cit. 2020-02-20].

BÁRTA, Stanislav et al. *Digitální archivnictví*. Brno: Masarykova univerzita, 2019, 138 s. Dostupné online: <https://munispace.muni.cz/library/catalog/book/1407> [cit. 2020-02-20].

9.7 Archívny prameň

Slovenský národný archív (ďalej len SNA), fond (ďalej len f.) Rod Habsburg – cisárska manufaktúra na majoliku a porcelán v Holíči, 1765 – 1848, inventárne číslo (ďalej len inv. č.) 9, signatúra (ďalej len sign.) 123, škatuľa (ďalej len šk.) 7.

9.8 Odkaz na už citované dielo

HRIVŇÁK, Jozef Watzka, s. 123-124.

GAHÉR – GAHÉROVÁ, V znamení hviezdy, s. 20.

HOLEC, Úvahy k fenoménu maďarizácie, s. 85.

HRIVŇÁK, Obecné symboly Vištuka, s. 8.

TURCSÁNY, Ťažké začiatky, s. 11.

BENŤUŠ – PLIEŠOVSKÝ, Hutnícke podniky v Hnúšti, s. 144.

CEHULOVÁ, Epigrafická kultúra, s. 8-9.

OROSOVÁ, Štátny inšpektorát archívov, s. 35.

10. Termíny redakčnej uzávierky

Termíny redakčnej uzávierky pre prijímanie príspevkov do jednotlivých čísiel:

- číslo 1 – 31. marca;

- číslo 2 – 30. septembra.

11. Záverečné ustanovenia

Autor je povinný pred odovzdaním rukopisu skontrolovať úplnosť citácií, označenie všetkých obrazových príloh a existenciu práv na ich publikovanie. Nedodržanie pokynov je dôvodom na vrátenie príspevku pred recenzným konaním, resp. pred posúdením redakčnou radou, na dopracovanie. Nejasnosti, ktoré tieto pokyny výslovne neupravujú, rieši redakcia príslušného publikačného výstupu SSA.